



PASSOS DE INSCRIÇÃO

Férias de verão Câmara Municipal de Viana do Castelo

VERSÃO MOBILE



1

Entrar na plataforma

Para começar, terá de fazer o seu **registo como encarregado de educação** na plataforma preenchendo os campos que são pedidos.

Da próxima vez que utilizar a plataforma, terá de **clicar em "Entrar"** e preencher com os seus dados de login.



The image shows a smartphone screen displaying a registration form. At the top, there is a logo for 'FÉRIAS DE VERÃO' with the text 'CÂMARA MUNICIPAL DE VIANA DO CASTELO' below it. A hamburger menu icon is in the top right corner. Below the logo, there is a 'Voltar' button with a back arrow. The form is titled 'Dados do encarregado de educação' and contains five input fields: 'Nome completo', 'Morada', 'Contacto *', 'E-mail *', and 'Password'. The 'Password' field has a visibility toggle icon. Below the fields, there is a note: '* Campos de preenchimento obrigatório'. At the bottom of the form is a large black button labeled 'Confirmar'.

2

Adicionar educando

Para começar, terá de fazer o seu **registo como encarregado de educação** na plataforma preenchendo os campos que são pedidos.

Da próxima vez que utilizar a plataforma, terá de **clicar em "Entrar"** e preencher com os seus dados de login.



3

Dados do educando

Abrirá uma caixa com todos os **dados necessários para a inscrição** do seu educando que terá de preencher e **no final clicar em "Registrar"**.

Nota: Caso pretenda adicionar um novo educando, basta repetir este processo.

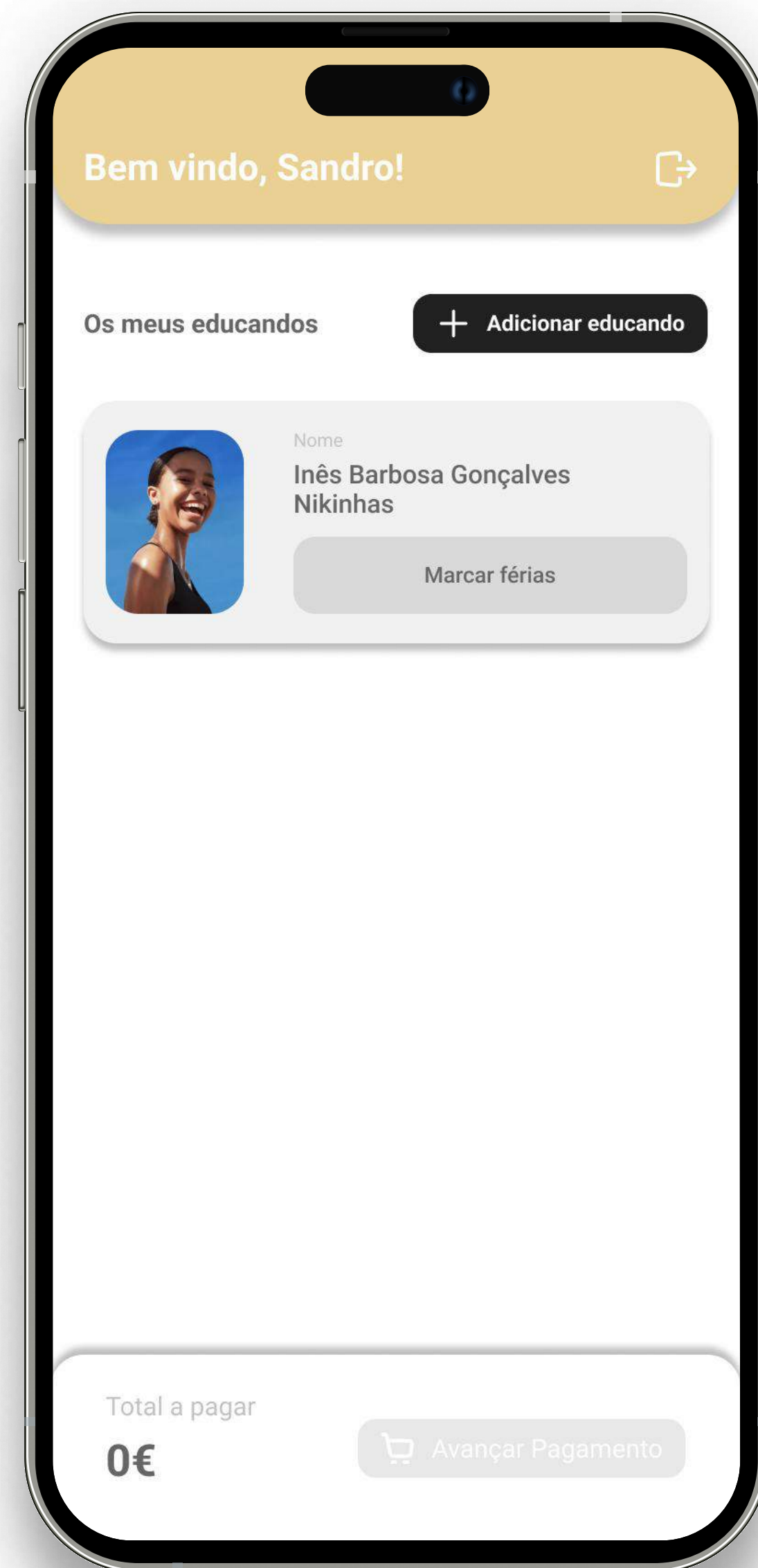
The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, a yellow header bar contains the text "Bem vindo, Sandro!" and a share icon. Below this, the text "Os meus educandos" is followed by a dark button with a plus sign and the text "Adicionar educando". The main form area is titled "Dados do educando" and contains several input fields: "Nome completo", "Alcunha", "Nº contribuinte (NIF)", "Data de nascimento", "Escola que frequenta", and "Ano e turma que frequenta". The last field is "Tem escalão escolar?" with a radio button. At the bottom of the screen, there is a summary section showing "Total a pagar" as "0€" and a button with a shopping cart icon and the text "Avançar Pagamento".

4

Marcação das férias

Depois de clicar em **“Registrar”**, a plataforma vai automaticamente leva-lo de volta ao seu painel de controlo onde vai encontrar um “cartão” com o nome, fotografia e um botão para a marcação das férias desse mesmo educando. Clique em **“Marcar férias”**.

Nota: As marcações de férias abrem dia 17 de Maio de 2025. Por esse motivo, até essa data, o botão para a marcação das férias (que está dentro do cartão do seu educando) vai estar inativo com a seguinte mensagem: **“Inscrições abrem dia 17 de Maio”**.



5

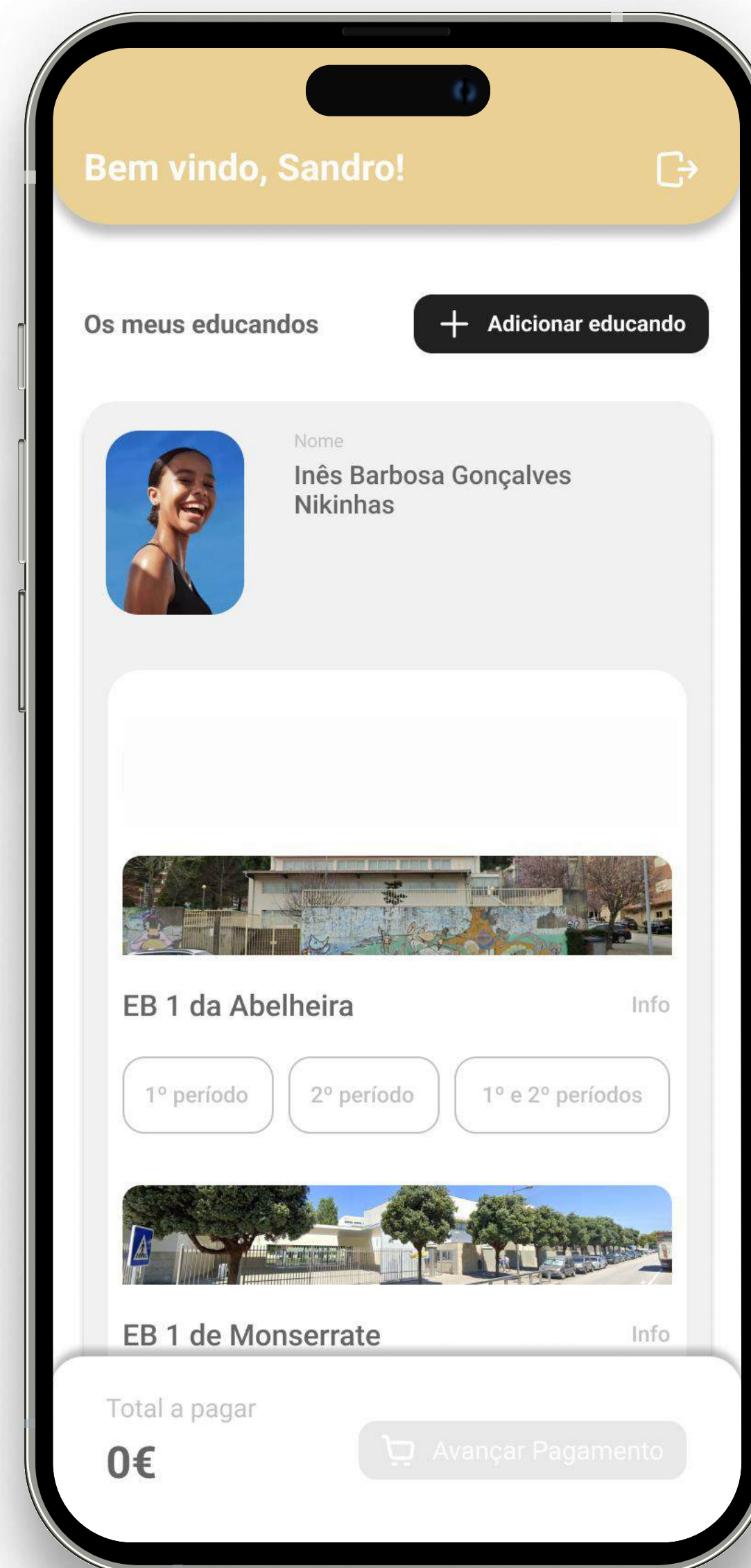
Escolha dos períodos

Assim que clicar em **“Marcar férias”**, vai ter acesso a uma lista com as escolas disponíveis e respetivos períodos.

Procure a escola a que pretende associar o seu educando e seleccione os períodos que vai frequentar.

Por fim clique em **“Confirmar”**.

Nota: Poderá associar o seu educando a uma só escola clicando no botão **“1º e 2º períodos”** ou então em **escolas diferentes em períodos distintos**.



6

Avançar para pagamento

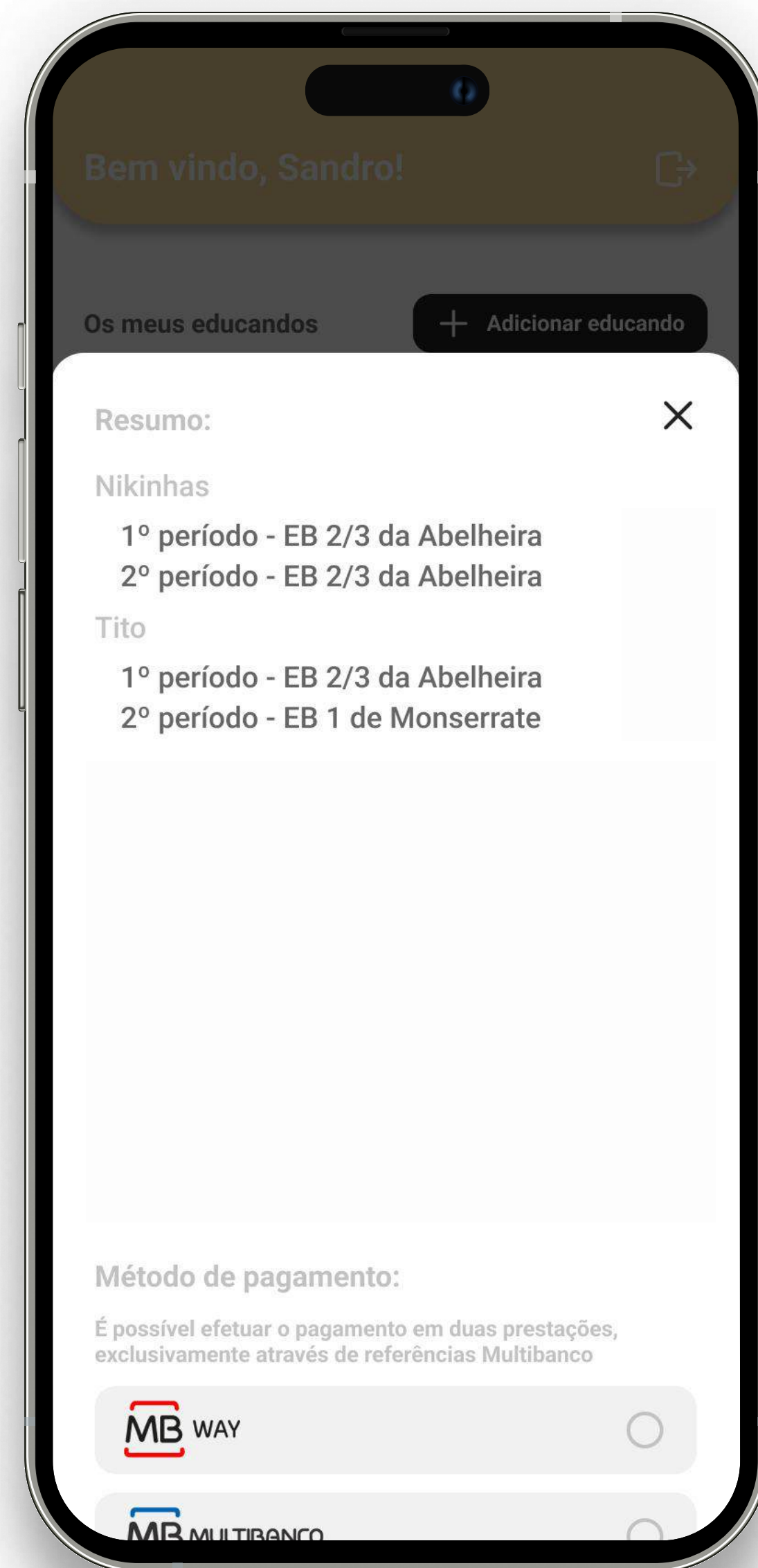
Uma vez marcadas as férias, consegue **confirmar os períodos que associou** a cada educando **nos seus respetivos cartões**.

Em simultâneo, no lado direito do seu ecrã, vai ter sempre um resumo da sua compra.

Se tudo estiver preenchido como desejado, seleccione o método de pagamento e de seguida clique em **“Confirmar”**.

Nota: Caso pretenda editar os dados do seu educando ou alterar as férias, **clique no cartão do educando**.

O cartão irá expandir e terá acesso a dois botões : **“Editar dados”** e **“Alterar férias”** respetivamente.



7

Pagamento

Dependendo do método de pagamento seleccionado, o seu ecrã será preenchido com as informações necessárias para efetuar o pagamento.

No caso de optar pelo MBWAY, vai ser pedido o **contacto telefónico associado à sua conta MBWAY**, e de seguida clique em **“Confirmar”**
Abra a aplicação MBWAY no seu telemóvel e confirme o pagamento.

No caso de optar pelo MULTIBANCO, vai ser gerada uma **referência multibanco e respetiva entidade que vão aparecer no seu ecrã.**

Dirija-se a uma caixa multibanco e confirme o pagamento utilizando os dados que foram disponibilizados.





PASSOS DE INSCRIÇÃO

Férias de verão Câmara Municipal de Viana do Castelo

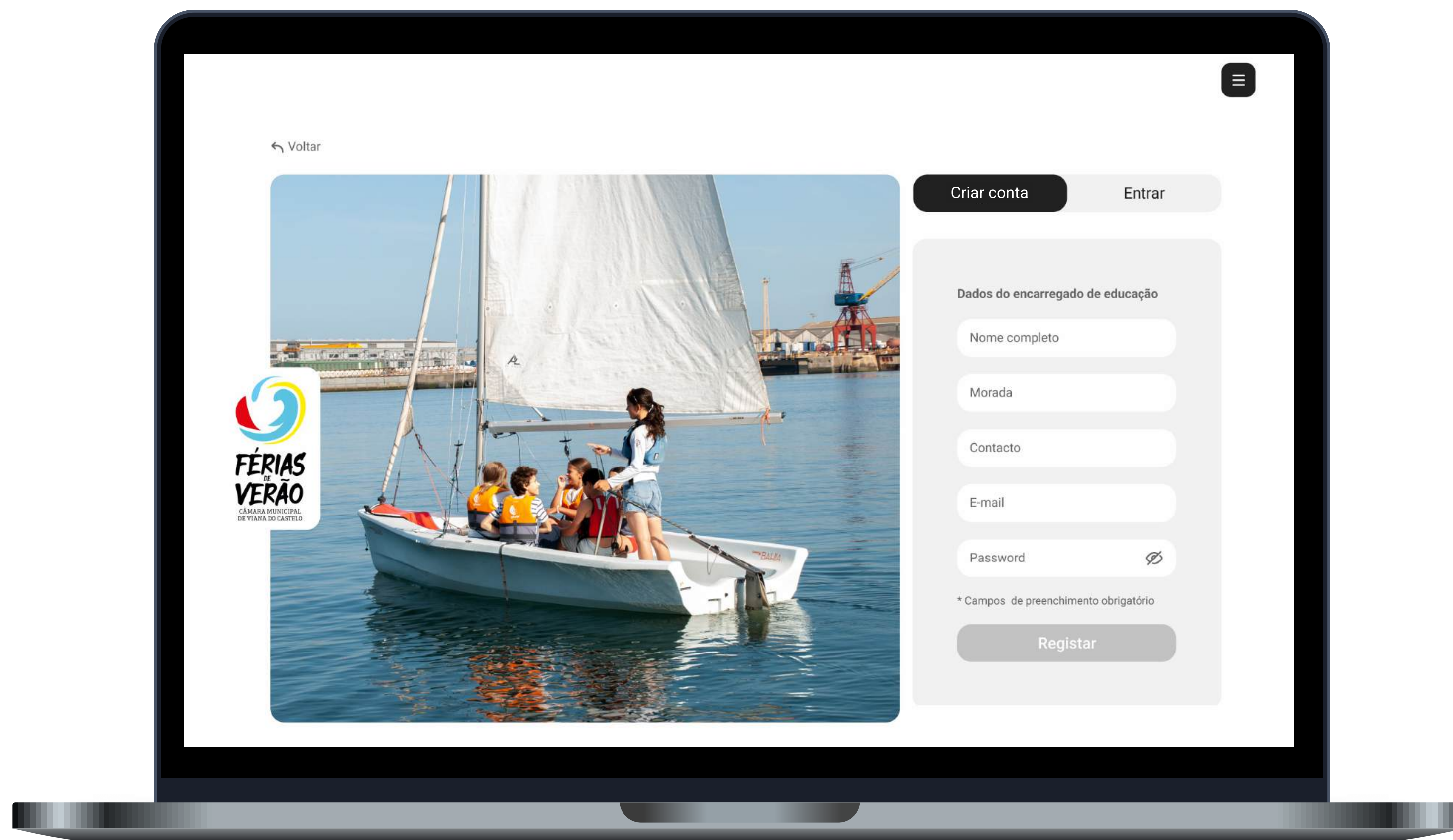
VERSÃO DESKTOP



1

Entrar na plataforma

Para começar, terá de fazer o seu **registo como encarregado de educação** na plataforma preenchendo os campos que são pedidos. Da próxima vez que utilizar a plataforma, terá de **clicar em “Entrar”** e preencher com os seus dados de login.

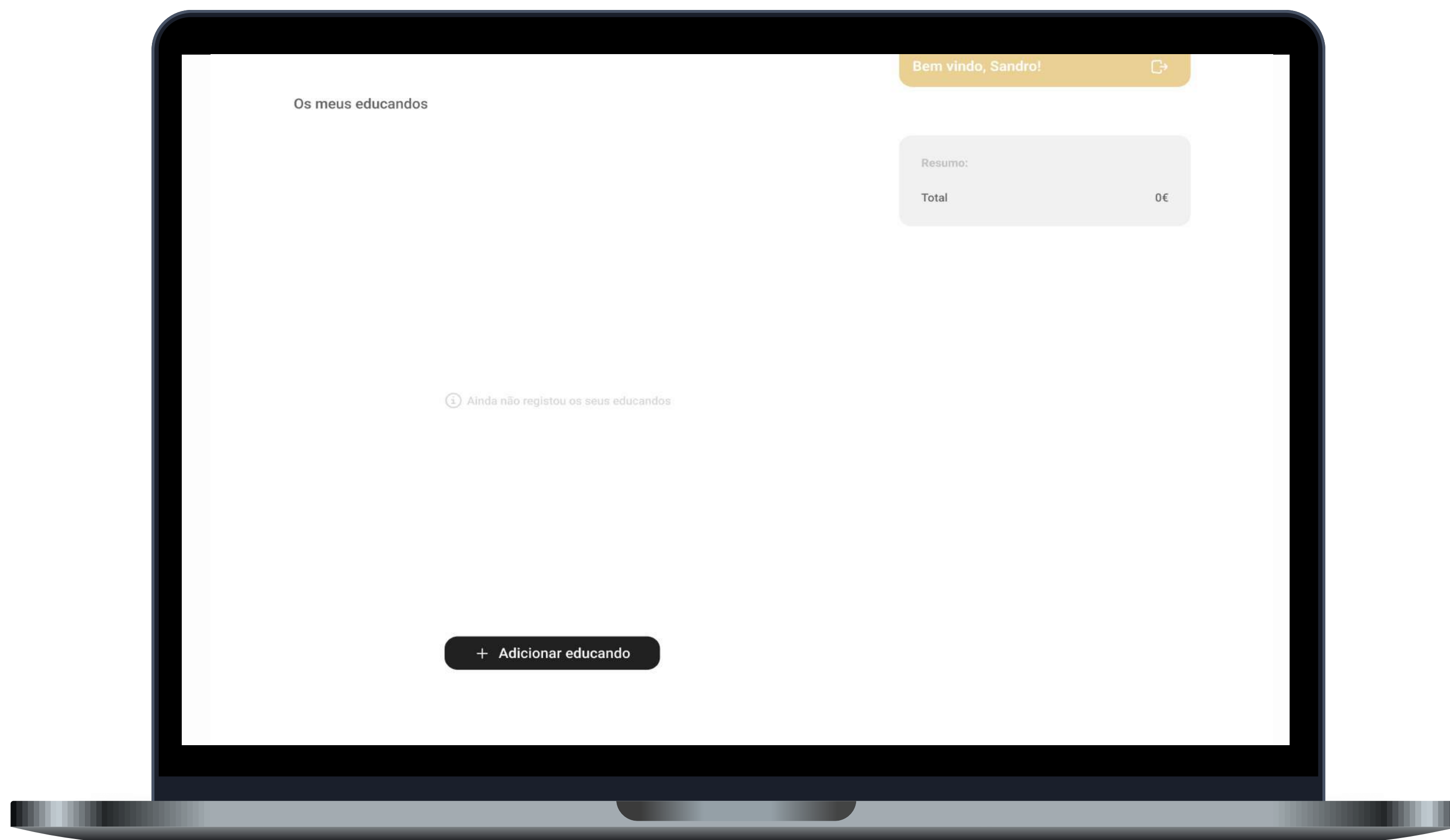


2

Adicionar educando

Vai surgir uma **confirmação de leitura** do Regulamento e da Política de Privacidade e Proteção de Dados do Município de Viana do castelo, e de seguida terá acesso ao seu painel de controlo de educandos.

Para adicionar o educando, clique no botão “ **+ Adicionar educando**”



3

Dados do educando

Abrirá uma caixa com todos os **dados necessários para a inscrição** do seu educando que terá de preencher e **no final clicar em “Registrar”**.

Nota: Caso pretenda adicionar um novo educando, basta repetir este processo.

The screenshot shows a laptop screen with a web interface. At the top right, a yellow banner says "Bem vindo, Sandro!". Below it, the page title is "Os meus educandos". The main content is a form titled "Dados do educando" with the following fields:

- Nome completo
- Alcunha
- Nº contribuinte (NIF)
- Data de nascimento
- Escola que frequenta
- Nível de ensino
- Tem escalão escolar?
- Problemas de saúde?
- Intolerâncias alimentares?
- Adicionar foto (facultativo) with a photo icon
- Observações: Alergia a espinafres e grão-de-bico.

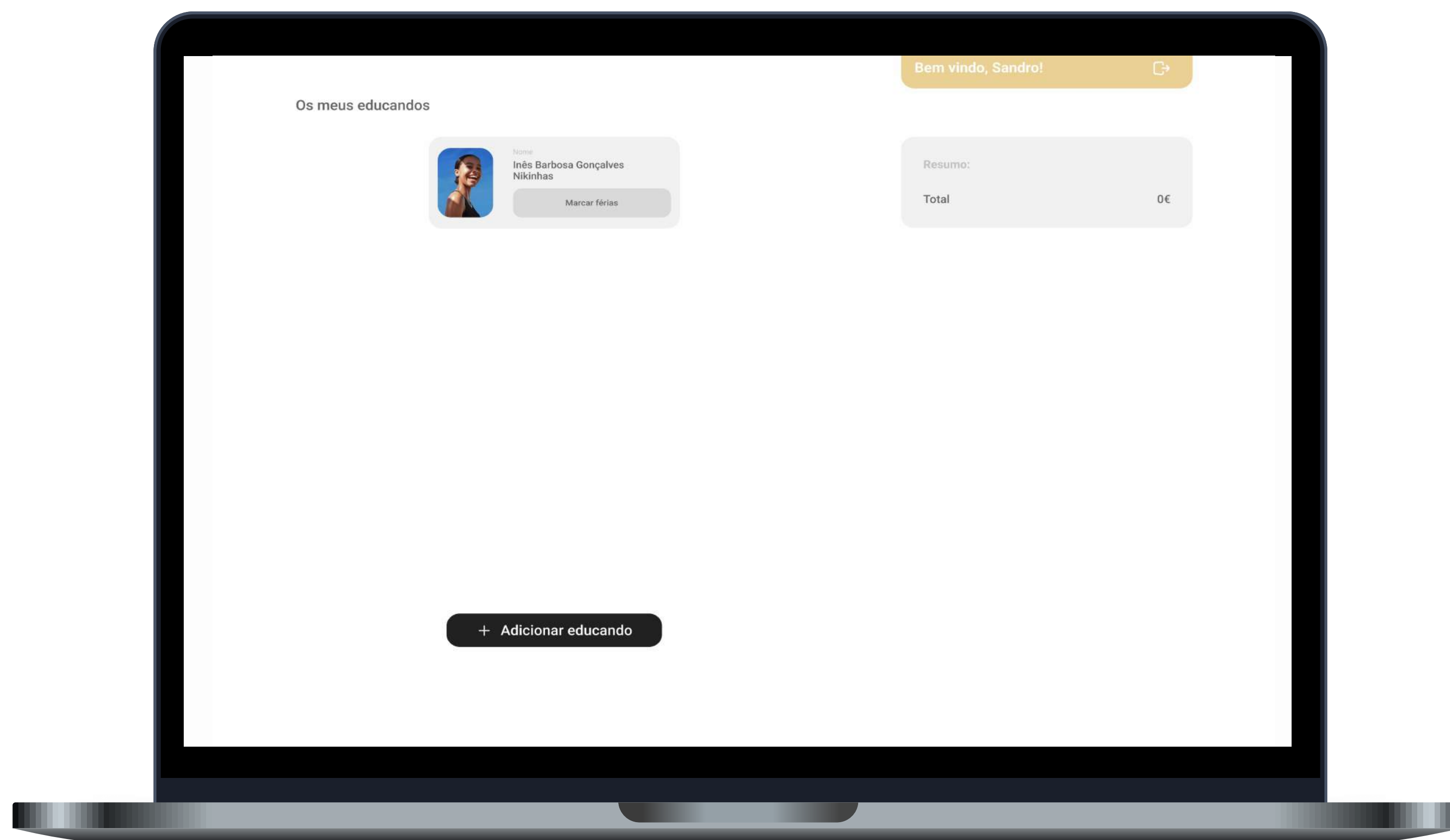
At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Registrar". To the right of the form is a "Resumo:" section with a "Total" of "0€".

4

Marcação das férias

Depois de clicar em **“Registrar”**, a plataforma vai automaticamente leva-lo de volta ao seu painel de controlo onde vai encontrar um “cartão” com o nome, fotografia e um botão para a marcação das férias desse mesmo educando. Clique em **“Marcar férias”**.

Nota: As marcações de férias abrem dia 17 de Maio de 2025. Por esse motivo, até essa data, o botão para a marcação das férias (que está dentro do cartão do seu educando) vai estar inativo com a seguinte mensagem: **“Inscrições abrem dia 17 de Maio”**.

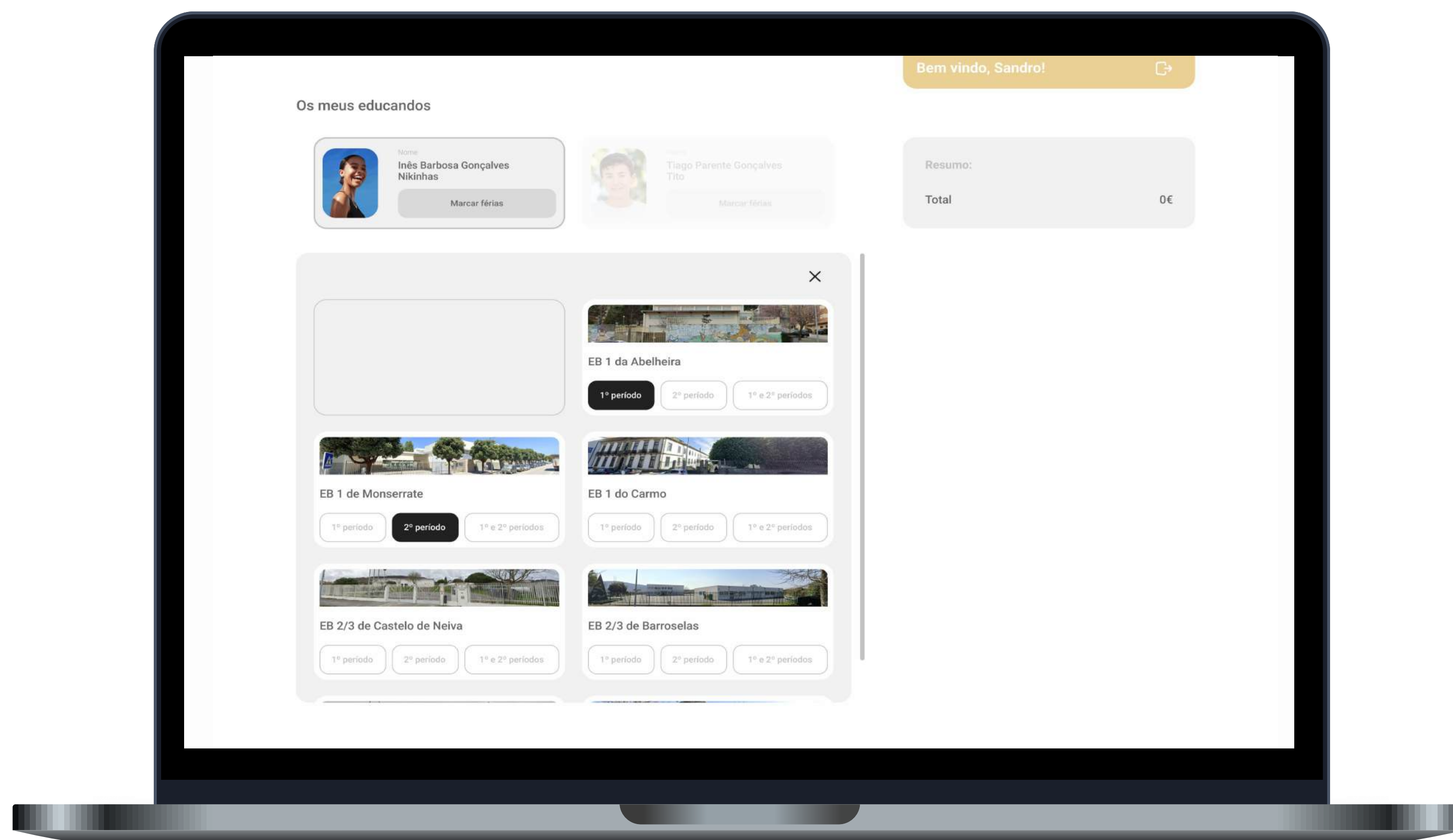


5

Escolha dos períodos

Assim que clicar em **“Marcar férias”**, vai ter acesso a uma lista com as escolas disponíveis e respetivos períodos. Procure a escola a que pretende associar o seu educando e seleccione os períodos que vai frequentar. Por fim clique em **“Confirmar”**.

Nota: Poderá associar o seu educando a uma só escola clicando no botão **“1º e 2º períodos”** ou então em **escolas diferentes em períodos distintos**.

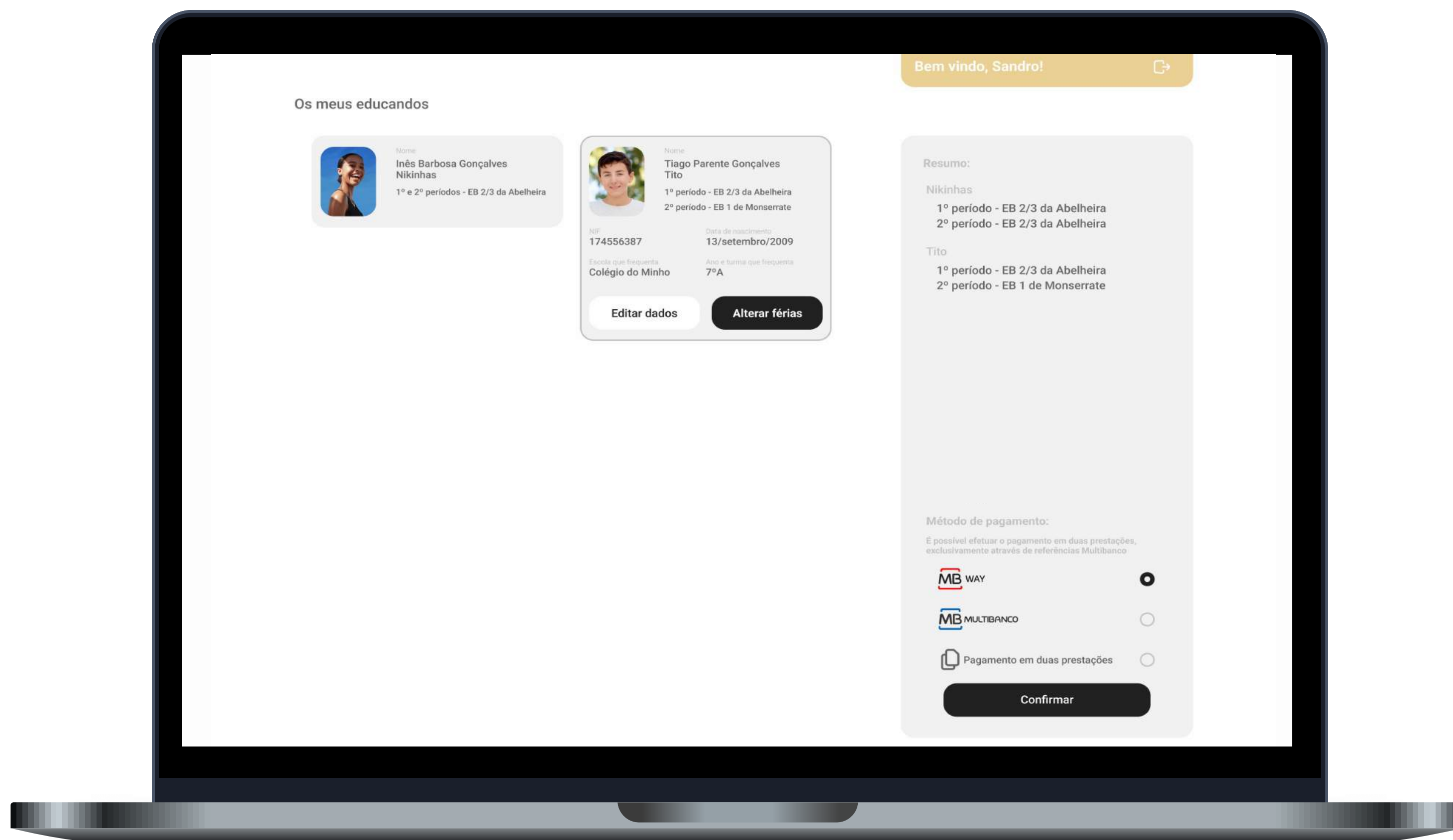


6

Avançar para pagamento

Uma vez marcadas as férias, consegue **confirmar os períodos que associou** a cada educando **nos seus respetivos cartões**. Em simultâneo, no lado direito do seu ecrã, vai ter sempre um resumo da sua compra. Se tudo estiver preenchido como desejado, seleccione o método de pagamento e de seguida clique em **“Confirmar”**.

Nota: Caso pretenda editar os dados do seu educando ou alterar as férias, **clique no cartão do educando**. O cartão irá expandir e terá acesso a dois botões : **“Editar dados”** e **“Alterar férias”** respetivamente.



7

Pagamento

Dependendo do método de pagamento seleccionado, o seu ecrã será preenchido com as informações necessárias para efetuar o pagamento.

No caso de optar pelo MBWAY, vai ser pedido o **contacto telefónico associado à sua conta MBWAY**, e de seguida clique em **“Confirmar”**
Abra a aplicação MBWAY no seu telemóvel e confirme o pagamento.

No caso de optar pelo MULTIBANCO, vai ser gerada uma **referência multibanco e respetiva entidade que vão aparecer no seu ecrã**.
Dirija-se a uma caixa multibanco e confirme o pagamento utilizando os dados que foram disponibilizados.

